

Licence 2^e année

Mention Économie Gestion

Formation en ligne. Renseignements disponibles sur www.canege.org



Sommaire

1. Prérequis	1
2. Votre situation et votre choix de formation	2
3. Contenu de la formation	2
4. Organisation pédagogique de la formation	2
5. Organisation administrative et inscription	3
6. Contacts	4
7. Coût de la formation	4

Objectifs

- Acquérir le nombre d'ECTS nécessaires pour poursuivre des études en L3 puis en Master.
- Acquérir ou consolider des connaissances spécifiques dans les domaines de l'économie et de la gestion.
- Poursuivre ou reprendre des études liées à un projet professionnel.

1. Prérequis

La formation de Licence deuxième année s'adresse à toute personne désirant suivre une formation initiale, formation continue ou formation individuelle, selon les conditions suivantes :

Vous devez être titulaire :

- d'un L1 en économie-gestion ou MASS (soit 60 crédits ECTS) ;
- ou d'un DUT, d'un BTS, ou issu d'une classe préparatoire, après examen du dossier ;
- ou engagé dans la vie professionnelle et en mesure de justifier d'une activité à temps complet ou empêché et concerné par la validation de vos acquis.

Les admissions par équivalence ou par validation des acquis (loi de 1985) peuvent donner droit à l'attribution d'un certain nombre d'unités après examen des dossiers par une commission pédagogique (Commission pédagogique d'admission et de validation des acquis universitaires et professionnels de l'université).

Tout cas particulier sera examiné par la commission pédagogique d'admission (admissions par équivalence, par validation des acquis, autres diplômes...).

Les pré requis suivants ne sont pas nécessaires dans le cas d'une inscription libre non diplômante, cependant le niveau bac+1 est vivement conseillé.



2. Votre situation et votre choix de formation

<p>Vous désirez suivre une formation diplomante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vous financez vous-même votre formation ou • Le financement de votre formation est pris en charge (partiellement ou totalement) par votre employeur ou un autre organisme. <p>Dans ces 2 cas, vous avez la possibilité de préparer cette formation en un an en suivant les 6 Unités d'Enseignement spécifiques (UE) ou sur plusieurs années en capitalisant les Unités d'Enseignement.</p> <p><i>Les unités d'enseignement sont validées par un jury à l'issue des 2 sessions d'examens organisées par l'université.</i></p>	<p>Vous désirez suivre une formation non diplomante</p> <ul style="list-style-type: none"> • Votre but est d'augmenter vos connaissances dans le domaine de l'économie et de la gestion. <p>Dans ce cas, vous avez la possibilité de suivre cette formation en qualité « d'inscrit libre ». Vous pouvez suivre un ou plusieurs des modules multimédias proposés.</p> <p><i>Vous pouvez au terme de la formation obtenir une « attestation de suivi de formation » délivrée par l'université mais vous n'obtenez pas de diplôme de l'université.</i></p>
---	---

3. Contenu de la formation

Le programme du niveau 2 de la licence économie-gestion comprend 12 modules correspondant chacun à 30-50 heures d'enseignement (avec tutorat et forum) et 15 heures de travail personnel (exercices et auto-évaluation). Chaque module équivaut à un certain nombre de crédits ECTS.

Le volume horaire global de la formation équivaut à 750h

SEMESTRE 1 280 h d'enseignement et 90 h de travail personnel	Intitulé du module	Coef.	Heures	ECTS
	UE 7 : Économie monétaire et institutions européennes Économie montaire et financière	1,5	50 h	6
			50 h	6
	UE 8 : Économie internationale Droit des affaires	1,5	50 h	6
			50 h	5
UE 9 : Comptabilité analytique Cas d'entreprise	1,2	50 h	5	
		30 h	4	

SEMESTRE 2 280 h d'enseignement et 90 h de travail personnel	Intitulé du module	Coef.	Heures	ECTS
	UE 10 : Mathématiques Micro-économie de la concurrence imparfaite	1,5	50 h	5
			50 h	6
	UE 11 : Statistiques Économie publique	1,5	50 h	5
			50 h	6
UE 12 : Finance et calcul financier Comptabilité nationale	1,2	40 h	4	
		50 h	6	

4. Organisation pédagogique de la formation

Chaque module comprend entre 10 et 18 leçons et s'appuie **exclusivement** sur plusieurs **supports électroniques en ligne** (synthèse écrite en ligne, QCM et exercices d'auto évaluation, études de cas, aide bibliographique...). Dans cette perspective, **aucun cours en format papier n'est fourni**.

Ouverture des modules 1^{er} semestre = **octobre 2008** 2^e semestre = **février 2009**

Démarrage du tutorat 1^{er} semestre = **novembre 2008** 2^e semestre = **mars 2009**

La formation se déroule d'octobre à juin/juillet.

L'accès à la plate-forme de formation peut-être prolongée jusqu'aux examens de rattrapage en septembre.

Les inscriptions sont acceptées jusqu'au **7 décembre 2008**, et jusqu'à **début mars 2009** pour une inscription au second semestre.

La pédagogie des modules s'appuie sur :

- un **tutorat en ligne** (accompagnement pédagogique) avec forum et messagerie ;
- des devoirs de contrôle continu et un contrôle final. Chaque module fait en effet l'objet d'un contrôle continu et d'une épreuve d'examen sur site. La note de contrôle continu ne peut dépasser 30 % de la note finale.

	Objectifs	Forme	Quantité / Rythme	Responsable
Tutorat	Suivi pédagogique	Forum + chat	Animation	Enseignant
Visioconférence	Tutorat	Regroupement sur site distant	Selon possibilités	Enseignant
Devoirs	Contrôle continu	En ligne + infos via forum	1-2 Note 30 %	Enseignant
Contrôle	Contrôle final	Présentiel sur site	Note 70 %	Enseignant



Matériel et configuration informatique requis

Un micro-ordinateur multimédia de type PC ou Mac, équipé :

- d'un lecteur de cédérom ;
- d'une carte son et de haut-parleurs ;
- d'un accès à Internet ;
- d'une imprimante.

d'un navigateur :

- Internet Explorer (version récente) ou Netscape (version récente) ou Mozilla (version récente) ;

de logiciels bureautiques :

- tableur de type Excel (version récente) ;
- traitement de texte de type Word, récent et lisant le .rtf.




Une connexion Internet haut débit (ADSL ou équivalent) est vivement recommandée pour suivre la formation.

5. Organisation administrative et inscription

L'université organise :

- la commission d'admission dans la formation ;
- la commission pédagogique d'équivalence des acquis universitaires et /ou professionnels ;
- les regroupements pédagogiques au sein de l'université sous forme de visio-conférence ;
- les sessions d'examens à Nice et à l'étranger sous certaines conditions ;
- la gestion des inscrits au titre de la formation continue ;
- un ou deux devoirs de contrôle continu dans chaque module ;
- un calendrier de travail.

Formation diplômante	
<p>Procédure d'inscription au titre de la formation initiale</p> <p>Aucun dossier d'inscription ne sera accepté au-delà du 7 décembre 2008 à l'université et début mars 2009 pour les modules du second semestre.</p>	<p>Le dossier d'inscription universitaire est disponible à compter du mois de Juillet sur le site www.canege.org.</p>
<p>Procédure d'inscription au titre de la formation continue</p>	<p>Vous devez prendre contact le plus tôt possible, avec le service formation continue de l'université afin de constituer votre dossier.</p> <p>– À l'université de Nice : ASURE Formation Tél 04 92 00 13 30 Asure-formation@unice.fr http://www.unice.fr/asure/</p>
<p> En cas de doute sur votre statut, contactez le service Formation continue de l'université (par exemple : reprise d'études ou financement de votre formation, etc.)</p>	
Formation non diplômante	
<p>Procédure d'inscription au titre de la formation individuelle</p>	<p>Le dossier d'inscription universitaire est disponible à compter du mois de Juillet sur le site www.canege.org.</p>

Validation de votre formation :



Ne peuvent se présenter aux examens que les étudiants qui sont inscrits à la formation et qui ont réglé les droits d'inscription (frais pédagogiques et inscription administrative).

Les périodes d'examens sont les suivantes :

- février 2009 pour le premier semestre ;
- juin 2009 pour le deuxième semestre ;
- septembre 2009 pour la session de rattrapage (ensemble des semestres).

Les sessions d'examen se déroulent à Nice. L'université vous adresse les convocations par courriel sur le site Canège et vous communique les résultats.

Les règlements d'examens sont disponibles auprès de l'université de Nice et vous seront fournis en début de formation ou sur le site www.canege.org (Rubrique « Organisation Administrative »).

6. Contacts

www.canege.org

Pour tout renseignement complémentaire sur la formation :

	Université de Nice
Responsable Pédagogique	Sylvie Rochhia
Secrétariat	Dominique ROUSSEL
Coordonnées du secrétariat	Tél : 33 (0)4 92 00 13 49 dominique.rousseau@unice.fr
Si vous désirez valider des acquis dans le cadre de la Validation des acquis (VAP 85-92 ou VAE loi 2002) , vous devez contacter le service qui vous communiquera le processus et son coût.	Service formation continue ASURE Formation 04 92 00 13 30 asure-formation@unice.fr ou http://www.unice.fr/asure/

7. Coût de la formation

Les tarifs en vigueur pour l'année universitaire 2008 – 2009 :

Formation diplômante	Formation continue	Formation initiale
Licence 2 ^e année Économie – Gestion : Université de Nice	3000 €	1500 €
Licence 2 ^e année Économie – Gestion : Gestion par module	400 € / module	200 € / module
Formation non diplômante	Formation Individuelle	
Licence 2 ^e année Économie – Gestion : Université de Nice	1 500 €	
Licence 2 ^e année Économie – Gestion : Gestion par module	200 € par module	
Tarifs « deuxième inscription » au module non-acquis		
Tarifs par module	Formation continue	Formation initiale
Licence 2 ^e année Économie – Gestion par module	300 € / module	150 € / module

Toute personne ayant interrompu ses études au moins deux ans est considérée comme étant en formation continue.

 Les tarifs ne comprennent pas les droits d'inscription universitaires à payer à l'université (environ 180 €).