

Licence 3^e année

Droit Économie Gestion – Mention Économie Gestion

Formation en ligne sur www.canege.org



Sommaire

1. Pré requis	1
2. Contenu de la formation	2
3. Organisation pédagogique de la formation	2
4. Organisation administrative et inscription	3
5. Contacts	3
6. Coût de la formation	3

Objectifs

- Acquérir le nombre d'ECTS nécessaires à l'obtention d'un diplôme national (bac +3).
- Poursuivre des études en Master d'économie et de gestion ou dans toute spécialité de Master ouverte aux licenciés en Économie Gestion.
- Acquérir ou consolider des connaissances spécifiques dans les domaines de l'économie et de la gestion.

1. Prérequis

La formation de Licence troisième année s'adresse à toute personne désirant suivre une formation initiale, formation continue ou formation individuelle, selon les conditions suivantes :

Vous devez être titulaire :

- D'un L2 en économie-gestion ou MASS (soit 120 crédits ECTS) ;
- ou d'un DUT, d'un BTS, ou issu d'une classe préparatoire, après examen du dossier.
- ou engagé dans la vie professionnelle et en mesure de justifier d'une activité à temps complet ou empêché et concerné par la validation de vos acquis.

Les admissions par équivalences ou par validation des acquis (loi de 1985) peuvent donner droit à l'attribution d'un certain nombre d'unités après examen des dossiers par une commission pédagogique (commission pédagogique d'admission et de validation des acquis universitaires et professionnels de l'université).

Tout cas particulier sera examiné par la commission pédagogique d'admission (admission par équivalence, par validation des acquis, autres diplômes...).

Les pré requis précédents ne sont pas nécessaires dans le cas d'une inscription libre NON DIPLOMANTE, cependant le niveau bac+2 est vivement conseillé.



2. Contenu de la formation

Le programme complet de la licence comprend **15 modules** qui constituent le niveau L3 de la licence. Il n'y a pas de stage en entreprise. Chaque module est exprimé dans le tableau ci-après. Il faut obtenir 60 ECTS durant la formation de L3 pour être diplômé. Le diplôme de licence correspond à un total de 180 ECTS.

Le volume horaire global de la formation équivaut à 750h.

	Intitulé du module	ECTS
Semestre 1 octobre à février	UE 13 : – Fiscalité et sociétés – Comptabilité et contrôle de gestion	4 5
	UE 14 : – Stratégie et organisation industrielle – Techniques quantitatives de gestion – Techniques quantitatives appliquées – Informatique	5 2 2 2
	UE 15 : – Relations internationales : grands marchés mondiaux – Droit du travail – Anglais	4 4 2

	Intitulé du module	ECTS
Semestre 2 février à juin	UE 16 : – Théories de la croissance – Gestion financière	5 5
	UE 17 : – Économie managériale – Innovation et concurrence	5 5
	UE 18 : Économie de la connaissance – Gestion des ressources humaines	5 5

3. Organisation pédagogique de la formation

Dans un cursus traditionnel, chacun des modules équivaudrait à 20 – 50 h de cours en présence auxquelles s'ajouterait le travail personnel.

Dans cette formule d'enseignement à distance, il convient de prévoir à peu près la même charge de travail (cours en ligne, exercices et cas, tutorat, et regroupements éventuels), soit l'équivalent d'environ 15 à 20 h de travail par module.

Ouverture des modules 1^{er} semestre = octobre 2008 2^e semestre = février 2009

Démarrage du tutorat 1^{er} semestre = novembre 2008 2^e semestre = mars 2009

La formation se déroule **d'octobre à juin/juillet**.

L'accès à la plate-forme de formation peut-être prolongée jusqu'aux examens de rattrapage en septembre.

Les inscriptions sont acceptées jusqu'au **7 décembre 2008**, et jusqu'à **début mars 2009** pour inscription au second semestre.

Vous avez la possibilité de suivre cette formation :

- **En un an**, en suivant les 15 modules qui constituent la licence.
- **En plusieurs années**, en capitalisant les unités d'enseignement.

Chaque module s'appuie **exclusivement** sur plusieurs **supports électroniques en ligne** (synthèse écrite en ligne, QCM et exercices d'auto évaluation, études de cas, aide bibliographique...).

Aucun cours en format papier n'est fourni.

La pédagogie des modules s'appuie sur :

- un **tutorat en ligne** (accompagnement pédagogique) avec forum et messagerie ;
- des devoirs de contrôle continu et un contrôle final. Chaque module fait en effet l'objet d'un contrôle continu et d'une épreuve d'examen sur site. La note de contrôle continu ne peut dépasser 30 % de la note finale.

La méthodologie mise en œuvre pour vous accompagner est la suivante :

	Objectifs	Forme	Quantité / Rythme	Responsable
Tutorat	Suivi pédagogique	Forum + chat	Animation	Enseignant
Visioconférence	Tutorat	Regroupement sur site distant	Selon possibilités	Enseignant
Devoirs	Contrôle continu	En ligne + infos via forum	1-2 note 30 %	Enseignant
Contrôle	Contrôle final	Présentiel sur site	Note 70 %	Enseignant



Matériel et configuration informatique requis

Un micro-ordinateur multimédia de type PC ou Mac, équipé :

- d'un lecteur de cédérom ;
- d'une carte son et de haut-parleurs ;
- d'un accès à Internet ;
- d'une imprimante.

d'un navigateur :

- Internet Explorer (version récente) ou Netscape (version récente) ou Mozilla (version récente) ;

de logiciels bureautiques :

- tableur de type Excel (version récente) ;
- traitement de texte de type Word, récent et lisant le .rtf.



Une connexion Internet haut débit (ADSL ou équivalent) est vivement recommandée pour suivre la formation.

4. Organisation administrative et inscription

L'université, dans laquelle vous êtes inscrit(e), organise :

- le jury d'admission dans la formation ;
- la commission pédagogique d'équivalence des acquis universitaires et/ou professionnels ;
- la gestion des inscrits au titre de la formation initiale, au titre de la formation professionnelle continue ;
- les sessions d'examens à Nice ;
- la délivrance des diplômes ;
- le tutorat en ligne.

Validation de votre formation :

Ne peuvent se présenter aux examens que les étudiants qui sont inscrits à la formation et qui ont réglé les droits d'inscription (frais pédagogiques et inscription administrative).

Les périodes d'examens vous seront communiquées par l'intermédiaire de la plateforme.

Une seconde session est organisée en septembre pour les candidats ayant échoué à un ou plusieurs modules au cours de l'année. Le contrôle continu est alors annulé et remplacé par l'examen de septembre représentant 100 % de la note finale.

Les règlements d'examens sont disponibles auprès des universités et vous seront fournis en début de formation ou sur le site www.canege.org (rubrique « organisation administrative »).

5. Contacts

www.canege.org

Pour tout renseignement complémentaire sur la formation :

Université Nice Sophia Antipolis

- Sylvie ROCHHIA : *Responsable pédagogique*

- Dominique ROUSSEL : dominique.rousseau@unice.fr

Secrétariat

Tel +33 (0)4 92 00 13 49

- ASURE Formation : asure-formation@unice.fr ou <http://www.unice.fr/asure/>

Service formation continue

Tel +33 (0)4 92 00 13 30

Si vous désirez valider des acquis dans le cadre de la Validation des acquis (VAP 85-92 ou VAE loi 2002), vous devez contacter le service formation continue de l'université qui vous communiquera le processus et son coût.

6. Coût de la formation

Les tarifs en vigueur pour l'année universitaire 2008/2009 :

Formation diplômante	Formation initiale	Formation continue
Licence 3 ^e année Économie Gestion / formation complète	2 100 €	4 200 €
Licence 3 ^e année Économie Gestion / par module	250 €	450 € par module

Toute personne ayant interrompu ses études au moins deux ans est considérée comme étant en formation continue.



Il est rappelé que la préparation d'un diplôme nécessite une inscription à l'université, qui doit être renouvelée chaque année, et dont le montant n'est pas compris dans les montants ci-dessus (environ 180 € par année).