


Master Gestion (M1)

enseigné à distance permettant l'obtention
de la *Maîtrise des Sciences de Gestion*

Formation en ligne sur www.canege.org

 Les derniers diplômés en Maîtrise le seront en 2009. Ceci implique de suivre la totalité de la formation en 1 an. Vérifiez que vous pouvez le faire avant de vous engager.



UNIVERSITÉ PARIS
DAUPHINE



Se former tout au long de la vie

Sommaire

1. Pré requis et sélection	1
2. Contenu de la formation	2
3. Organisation pédagogique de la formation	2
4. Organisation administrative et inscription	3
5. Calendrier des inscriptions.....	3
6. Validation des acquis de l'expérience.....	4
7. Coût de la formation.....	4
8. Tableau récapitulatif du Master	4
9. Contacts.....	5

Objectifs

- Acquérir la première année du niveau master (M1) et le diplôme de maîtrise des Sciences de gestion (bac + 4) et poursuivre éventuellement des études en Master d'économie et de gestion (M2).
- Accéder aux carrières de responsabilité et de décision dans le domaine de la gestion des entreprises privées et publiques et, pour la plupart, au statut de cadre.
- Étendre son champ de compétences au delà de son expérience antérieure.
- Compléter ses connaissances dans les domaines de l'économie et de la gestion.

1. Pré requis et sélection

Cette formation s'adresse exclusivement à un public relevant de la formation professionnelle continue.

Pour présenter votre candidature à cette formation, vous devez :

- être titulaire d'une Licence (bac+3) dans le domaine de la Gestion (180 crédits ECTS) ;
- et
- justifier d'au moins 5 années d'expérience professionnelle.

Si vous êtes titulaire d'une licence de Gestion, Économie, Droit et Sciences de la société, mention « Sciences de gestion » enseignée à distance par l'université Paris-Dauphine et de 5 années d'expérience professionnelle, l'entrée en M1 se fait sans sélection.

Pour les autres candidats, vous devez :

- remplir un dossier de candidature et l'envoyer par La Poste avec les documents demandés ;
- passer avec succès les épreuves qui combinent tests écrits et entretiens (voir exemple de test sur www.canege.org).



2. Contenu de la formation

Le programme complet du master 1 comprend 14 modules. Chaque module est exprimé dans le tableau ci-après. Il faut obtenir **60 ECTS** durant la formation pour être diplômé. Il n'y a pas de stage en entreprise.

Vous trouverez sur le site : <http://www.dep.dauphine.fr> une fiche explicative pour chacun des modules.

Semestre 1 Octobre à Février	Intitulé du module	ECTS
	Module 1 : Introduction à l'entreprise : travail en équipe et management Obligatoirement en présentiel (3.5 jours en début de formation)	1.5
	Module 3 : Modélisation sous Excel (dont une partie obligatoirement en présentiel : 3.5 jours en début de formation)	1.5
	Module 14 : Comptabilité analytique et contrôle budgétaire	4.5
	Module 15 : Gestion financière	4.5
	Module 16 : Systèmes d'information	4.5
	Module 17 : Marketing 2	4.5
	Module 18 : Gestion des ressources humaines	4.5
	Module 19 : Stratégie et organisation	4.5

Semestre 2 Février à Juin	Intitulé du module	ECTS
	Module 20 : Marchés financiers	4.5
	Module 21 : Contrôle de Gestion	4.5
	Module 22 : Modèles d'aide à la décision	4.5
	Module 23 : Logistique	4.5
	Module 24 : Entrepreneurat et création d'entreprise	4.0
Module 25 : Management Stratégique	4.0	

Mémoire de maîtrise	Le sujet de mémoire est choisi en accord avec un enseignant qui accepte de suivre le travail de l'étudiant. Le mémoire doit faire l'objet d'une soutenance au cours de laquelle le responsable du mémoire et un autre enseignant s'assurent de l'authenticité du travail fourni et de la qualité du résultat obtenu.	4 ECTS
---------------------	---	--------

3. Organisation pédagogique de la formation

Dans un cursus traditionnel, chacun de ces modules équivaldrait à 35-40 heures de cours en présence auxquelles s'ajouterait le travail personnel.

Dans cette formule d'enseignement à distance, il convient de prévoir à peu près la même charge de travail (cours en ligne, exercices et cas, tutorat, et regroupements éventuels), soit l'équivalent d'environ 80 heures de travail par module et par semestre (environ 15 semaines).

Chaque module est composé d'un ensemble de ressources en ligne (cours, synthèse, didacticiel, QCM et exercices d'auto évaluation, exercices et études de cas avec correction personnalisée). Chaque module comprend entre 8 et 15 leçons et a été réalisé par les enseignants des universités partenaires.

Le programme complet du master 1 comprend 14 modules (12+2 de licence obligatoires si vous postulez sans avoir obtenu la licence enseignée à distance à Dauphine) qui font suite aux 13 modules de la licence (L3). Il n'y a pas de stage en entreprise.

Vous avez la possibilité de suivre cette formation :

- **en un an**, en suivant les 14 modules, à raison de 7 modules par semestre. Cette formule n'est envisageable que pour les étudiants ayant obtenu une décharge de travail ou un congé de formation au moins partiel ;
- **en deux ans**, en capitalisant les modules. Cette année, cette possibilité n'est pas ouverte, sachant que les étudiants non diplômés en 2009 n'auront plus de diplôme en fin de M1 et ne pourront obtenir un diplôme qu'en poursuivant jusqu'à un master (Bac + 5). Le Master n'est pas proposé en formation à distance à Dauphine pour le moment.

Chacun de ces modules est accessible à tout public dont l'objectif n'est pas la préparation du diplôme du master 1, sans conditions de titres universitaires ou de qualifications professionnelles. Cependant, nous attirons votre attention sur le fait que certains modules nécessitent la maîtrise de connaissances préalables.

Si vous optez pour cette modalité, vous êtes considéré(e) comme « inscrit libre », vous bénéficiez alors de l'ensemble des services pédagogiques associés au module (forum, visioconférences, devoirs corrigés, regroupements). Au terme de cette formation, une attestation de suivi peut vous être délivrée sur demande.

La pédagogie des modules s'appuie sur :

- un **tutorat en ligne** (accompagnement pédagogique) avec forum et messagerie ;
- des travaux individuels ou collectifs corrigés ;
- des regroupements à l'université qui vous permettent de rencontrer les enseignants et les tuteurs, d'établir avec eux un calendrier et des méthodes de travail en enseignement à distance, d'exposer les difficultés rencontrées et de faire le point sur une étude de cas.



Matériel et configuration informatique requis

Un micro-ordinateur multimédia de type PC ou Mac, équipé :

- d'un lecteur de cédérom,
- d'une carte son et d'un haut-parleur,
- d'un accès à Internet ;
- d'une imprimante.

d'un navigateur :

- Internet Explorer, Netscape ou Mozilla (versions récentes)

de logiciels bureautiques :

- Tableur de type Excel (version récente) ;
- traitement de texte évolué et récent, lisant le .rtf.



Une connexion Internet haut débit est vivement recommandée pour suivre la formation.

4. Organisation administrative et inscription

L'université, dans laquelle vous êtes inscrit(e), organise :

- le jury d'admission dans la formation ;
- la commission pédagogique de validation des acquis professionnels ;
- les regroupements ;
- les sessions d'examens ;
- la gestion des inscrits ;
- la délivrance des diplômes ;

et

- vous met en relation avec des tuteurs chargés de votre accompagnement pédagogique ;
- propose des devoirs qui seront soumis à correction personnalisée ;
- établit un calendrier de travail ;
- propose des regroupements sur son site.

5. Calendrier des inscriptions

Inscription des candidats, première session :

Les dossiers de candidature pour la promotion 2008, enseignée à distance, sont à renvoyer avant le **20 mai 2008**. Les épreuves écrites et les entretiens de sélection se dérouleront le **mercredi 4 juin 2008 toute la journée**.

Les convocations seront adressées **par courriel**, dès réception des dossiers.

Inscription des candidats, dernière session :

Les dossiers de candidature pour la promotion 2008, enseignée à distance, sont à renvoyer avant le **10 septembre 2008**. Les épreuves écrites et les entretiens de sélection se dérouleront le **mercredi 24 septembre 2008 toute la journée**. Les convocations seront adressées par courriel, dès réception des dossiers.



Nous attirons votre attention sur le fait qu'une inscription à la deuxième session implique que vous n'avez la réponse du jury que quelques jours avant l'entrée en formation. Quand vous avez la réponse, si elle est positive, il est souvent trop tard pour organiser votre **séjour obligatoire de deux semaines** à Paris.

Les étudiants résidant à l'étranger peuvent passer l'épreuve écrite dans une représentation française qu'ils doivent trouver eux-mêmes et en fournir les coordonnées en même temps que leur inscription. L'entretien peut se faire par téléphone.

Début de la Formation (accueil, présentation des modules et initiation à webCT pour ceux qui n'auraient pas eu la licence par l'enseignement à distance) : **du lundi 13 au vendredi 24 octobre 2008**.

Votre présence est obligatoire.



Si vous n'êtes pas certain(e) d'être présent à cette période, ne posez pas votre candidature !

Pour les candidats issus de la Licence Gedess enseignée à distance à Dauphine, présentation des modules du master 1 le **lundi 20 octobre 2008**.
Ouverture des modules sur WebCT : lundi 27 octobre 2008.

Validation de votre formation :

Ne peuvent se présenter aux examens que les étudiants qui sont inscrits à la formation et qui ont réglé les droits d'inscription (frais pédagogiques et inscription administrative).

Ces examens sont organisés à la fin de chaque semestre, pour les modules suivis au cours de ce semestre. Ils ont lieu à l'université ou, pour les étudiants vivant à l'étranger, sur des sites agréés (autres universités, ambassades...).

Une seconde session est organisée en septembre pour les candidats ayant échoué à un ou plusieurs modules au cours de l'année. Le contrôle continu est alors annulé et remplacé par l'examen de septembre représentant 100 % de la note finale. En fin de cursus, un jury constitué par le président de l'université statue sur l'obtention du diplôme.

Le calendrier des épreuves sera communiqué au cours de la première journée de formation.

6. Validation des acquis de l'expérience

La licence des sciences de gestion est accessible par la validation des acquis de l'expérience selon les articles L 613-3 et L 613-4 du code de l'éducation et selon le décret du 24 avril 2002.

« **Toute personne** qui a exercé pendant au moins trois ans une activité professionnelle, salariée, non salariée, ou bénévole, en rapport avec l'objet de sa demande, peut demander la validation des acquis de son expérience pour justifier tout ou partie des connaissances et des aptitudes exigées pour l'obtention d'un diplôme... »

Si vous désirez obtenir un dossier de validation des acquis de l'expérience, (V.A.E.), vous devez contacter la cellule C3A.

Nous attirons votre attention sur la **différence** entre la Validation des Acquis de l'Expérience (VAE) et Validation d'Accès à une Formation (VAF).

La **VAE** vous permet d'obtenir tout ou partie d'un diplôme en fonction de votre expérience professionnelle.

La **VAF** vous permet de « candidater » à une formation alors que vous n'avez pas le diplôme requis. La VAF doit donc se faire antérieurement à votre candidature.

7. Coût de la formation : année 2008-2009

Si vous suivez cette formation en vue d'obtenir le master 1 (MSG) (14 modules + le mémoire) :

– inscription à la formation en 1 an : 4 600 € (4 200 € si vous êtes issus de la « Licence Gedess » enseignée à distance à Dauphine).

Important : il est rappelé que la préparation d'un diplôme nécessite, une inscription à l'université, qui doit être renouvelée chaque année, et dont le montant n'est pas compris dans les montants ci-dessus (environ 220 € / année).

Si vous suivez certains modules de cette formation en tant qu'inscrit libre :

– inscription à un « module », avec l'ensemble des services pédagogiques associés au module : 400 € le module. Dans ce cas, il n'y a pas de sélection. Utilisez le « dossier d'inscription aux modules sans diplôme » disponible sur le site et joignez un chèque du montant des modules dont vous demandez l'accès au premier semestre.

Les tarifs ci-dessus s'entendent pour un accès par module ouvert. En cas d'échec aux examens de fin de semestre, vous avez une 2^e possibilité en septembre, pour tous les modules. En cas de nouvel échec en septembre, vous devrez payer 300 € pour chaque nouvel accès à un même module. L'absence non justifiée aux examens entre dans la catégorie des échecs.

Le plus simple étant de ne pas faire ouvrir plus de modules que vous ne pouvez en suivre. Tout module « fermé » dans les 3 semaines suivant son ouverture sera considéré comme « non ouvert », ce qui laisse le temps d'évaluer la charge de travail.

Tout comme les ouvertures, les fermetures feront l'objet d'une demande écrite, datée et signée.

8. Tableau récapitulatif du Master 1 (MSG)

Conditions d'accès	Bac + 3 (L3) + 5 ans d'expérience professionnelle
Sélection des candidats	<i>Dossier de candidature épreuve écrite¹ entretien pour les candidats non issus de la Licence de Paris-Dauphine</i>
Maquette des enseignements	14 modules capitalisables ² (durée minimum 1 an, durée conseillée 2 ans impossible cette année)
Rédaction d'un mémoire de maîtrise	Soutenance devant un jury
Regroupements	Obligatoires : – 10 jours en début de cursus ; – 2 jours au cours de chacun des semestres ; – 3 jours d'examen à la fin de chacun des semestres ; – 5 jours de révision et d'examens éventuels en septembre. Total : 25 journées de 8 heures Facultatifs : – 20 jours au cours de la deuxième année (tutorat individualisé). Total : 20 journées de 8 heures
Tutorat	Via la plate-forme CANEGE (forum et messageries)
Validation des modules	Contrôle continu (50%) – Examen final (50%). Sauf dispositions particulières à certains modules.
Validation du cursus	Moyenne générale (compensation possible pour chacun des modules avec un minimum de 08/20) sauf pour le Mémoire : minimum 10/20.
Tarif³	Forfait de 4600 € pour la formation (plus droits d'inscription universitaires annuels). 4200 € si vous êtes issus de la licence Gedess enseignée à distance à Dauphine. 400 € par module capitalisable.

¹ Épreuve double consistant d'une part en une synthèse de textes généraux socio-économiques et, d'autre part dans le traitement de questions de culture générale ou liées à l'expérience professionnelle du candidat (exemple sur le site).

² Chacun des modules peut être suivi en dehors de tout cursus diplômant, en tant qu'inscrit libre.

³ Les montants sont nets de toutes taxes, les universités n'étant pas assujetties à la T.V.A. pour leurs actions de formation.

9. Contacts

www.canege.org

Pour tout renseignement complémentaire sur la formation : dis@dep.dauphine.fr

Si vous désirez valider des acquis dans le cadre de la Validation des acquis, vous devez contacter le service qui vous communiquera le processus et son coût, ainsi qu'un dossier :

Cellule C3A

Tel : 01 44 05 42 40

Fax : 01 44 05 41 25

c3a@dep.dauphine.fr