

# Master 2<sup>e</sup> année

Spécialité professionnelle : certificat d'Aptitude à l'administration des Entreprises (CAAE)

Formation en ligne sur [www.canege.org](http://www.canege.org)



## Sommaire

1. Pré requis et sélection .....	1
2. Contenu de la formation .....	2
3. Organisation pédagogique de la formation .....	3
4. Organisation administrative et inscription .....	3
5. Contacts .....	3
6. Coût de la formation .....	3

## Objectifs

- Ce diplôme généraliste a pour objectif d'apporter une seconde compétence en management à des personnes diplômées de l'enseignement supérieur (juristes, ingénieurs, scientifiques, diplômés des filières médicales et paramédicales, littéraire, sociologues, psychologues...), en activité ou en rupture d'activité, en complément de leur formation initiale, leur ouvrant ainsi les voies de la double compétence.
- Il permet également à des autodidactes de consolider leur expérience professionnelle par l'acquisition d'outils et de connaissances nécessaires à l'exercice des responsabilités élargies.

## 1. Pré requis et sélection

Peuvent intégrer la formation :

- les personnes titulaires d'un bac + 4 (maîtrise, diplôme d'ingénieur ou équivalent) dans un domaine autre que les sciences de gestion ;
- les personnes titulaires d'un bac + 2 et 4 années d'encadrement au minimum (validation des acquis professionnels).

**Une sélection a lieu à l'entrée de la formation sur dossier et entretien.**



## 2. Contenu de la formation

IAE de Nice Master 2 – Direction des entreprises publiques et privées	
Intitulé du module	Contenu
Management et environnement de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Diagnostic et options stratégiques</li> <li>– Gestion de l'entreprise et décisions stratégiques</li> <li>– Environnement de l'entreprise</li> </ul>
Comptabilité et finance	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Comptabilité</li> <li>– Analyse financière</li> <li>– Analyse des coûts et contrôle de gestion</li> <li>– Financement des entreprises</li> </ul>
Politique juridique de l'entreprise	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Droit des affaires</li> <li>– Droit fiscal ou droit de la responsabilité</li> <li>– Droit du travail</li> </ul>
Management et pilotage de l'organisation	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Communication d'entreprise et négociation</li> <li>– Entrepreneurat et projets</li> <li>– Gestion budgétaire</li> <li>– Informatique et techniques de recherche de l'information</li> <li>– Logistique et gestion des processus</li> <li>– Systèmes d'information</li> </ul>
Marketing	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Marketing opérationnel et stratégique</li> <li>– Marketing spécialisé</li> </ul>
Ressources humaines	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Comportements humains dans l'organisation</li> <li>– Gestion des ressources humaines</li> </ul>
Mise en situation professionnelle	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Approche et simulation du monde professionnel</li> <li>– Projection dans la carrière de manager (Création d'entreprise)</li> <li>– Approche des TIC dans l'organisation (e-business)</li> <li>– Mesure de l'activité professionnelle (TQG)</li> <li>– Anglais</li> </ul>

## 3. Organisation pédagogique de la formation

La formation se déroule sur deux années universitaires.

La méthode pédagogique mise en œuvre dans le diplôme est celle des cas, méthode inductive qui permet à l'étudiant, au travers de l'étude de situations réelles d'entreprises, de passer du concret aux concepts.

L'IAE de Nice souhaite s'adresser en priorité aux cadres de profils variés, ne disposant pas du temps nécessaire ou de la possibilité physique d'assister à des séquences de formation traditionnelles. Les temps de présence au sein de l'institut sont donc limités aux périodes suivantes :

- un séminaire de début de formation (une semaine bloquée en début de formation), une séquence de contrôle en fin de première année (3 à 4 jours), une séquence de contrôle de fin de seconde année (3 à 4 jours) ;
- pendant toute la durée de la formation, un stagiaire est accompagné par un tuteur sur deux modules de formation sur une durée moyenne de huit semaines. À l'issue du tutorat, les modules restent accessibles au candidat.



### Matériel et configuration informatique requis

Un micro-ordinateur multimédia de type PC ou Mac, équipé :

- d'un lecteur de cédérom ;
- d'une carte son et de haut-parleurs ;
- d'un accès à Internet ;
- d'une imprimante.

d'un navigateur :

- Internet Explorer (version récente) ou Netscape (version récente) ou Mozilla (version récente) ;

de logiciels bureautiques :

- tableur de type Excel (version récente) ;
- traitement de texte de type Word, récent et lisant le .rtf.



Une connexion Internet haut débit (ADSL ou équivalent) est vivement recommandée pour suivre la formation.

## 4. Organisation administrative et inscription

L'Institut d'administration des affaires, dans lequel vous êtes inscrit(e), organise :

- le concours d'admission dans la formation ;
- la commission pédagogique des acquis universitaires et/ou professionnels ;
- les regroupements ;
- les sessions d'examen ;
- la gestion des inscrits au titre de la formation professionnelle continue ;
- la certification du diplôme.

IAE de Nice	Première session	Deuxième session
Réception des dossiers de candidature	<b>13 juin 2008</b> : date limite de dépôt des dossiers d'inscription.	<b>5 septembre 2008</b> : date limite de dépôt des dossiers d'inscription
Entretiens, si nécessaire	<b>3 et 4 juillet 2008</b> : entretiens de sélection à l'IAE de Nice, la possibilité de passer l'entretien via un système de visioconférence est envisageable.	<b>25 septembre 2008</b> : entretiens de sélection à l'IAE de Nice, la possibilité de passer l'entretien via un système de visioconférence est envisageable.
Résultats des pré sélections des candidatures	<b>23 juin 2008</b>	<b>11 septembre 2008</b>
Début des cours	<b>Du 6 au 10 octobre 2008</b> début de la formation, regroupement sur le site de Saint Jean d'Angely (24 avenue des diables bleus) à Nice.	

Validation de votre formation :

**Ne peuvent se présenter aux examens que les étudiants qui sont inscrits à la formation et qui ont réglé les droits d'inscription (frais pédagogiques et inscription administrative).**

Le calendrier des épreuves vous sera communiqué en cours d'année.

## 5. Contacts

[www.canege.org](http://www.canege.org)

Pour tout renseignement complémentaire sur la formation :

**IAE de Nice**

**Madeleine ARNAUD** : Madeleine.Arnaud@unice.fr

**Jean-Christophe CARREY** : Jean-Christophe.CARREY@unice.fr

## 6. Coût de la formation

Le coût de la formation (pour une inscription en 2008) est de **6 000 € pour les 2 ans** (plus les frais d'inscription à l'université d'environ 400 €).

Les frais de constitution de dossier sont gratuits.

Le prix du dossier de VAP est 15 € (payable au moment de la demande de dossier VAP).