

Master 2^e année

Master Administration des Affaires

Formation en ligne sur www.canege.org



Se former tout au long de la vie

Sommaire

1. Pré requis et sélection	1
2. Contenu de la formation	2
3. Organisation pédagogique de la formation	3
4. Organisation administrative et inscription	3
5. Contacts	3
6. Coût de la formation	3

Objectifs

- Ce diplôme généraliste a pour objectif d'apporter une seconde compétence en management à des personnes diplômées de l'enseignement supérieur (juristes, ingénieurs, scientifiques, diplômés des filières médicales et paramédicales, littéraire, sociologues, psychologues...), en activité ou en rupture d'activité, en complément de leur formation initiale, leur ouvrant ainsi les voies de la double compétence.
- Il permet également à des autodidactes de consolider leur expérience professionnelle par l'acquisition d'outils et de connaissances nécessaires à l'exercice des responsabilités élargies.

1. Pré requis et sélection

Peuvent intégrer la formation :

- les personnes titulaires d'un bac + 4 (maîtrise, diplôme d'ingénieur ou équivalent) dans un domaine autre que les sciences de gestion ;
- les personnes titulaires d'un bac + 2 et 4 années d'encadrement au minimum (validation des acquis professionnels).

Une sélection a lieu à l'entrée de la formation sur dossier et entretien.

2. Contenu de la formation

IAE de Nancy Master 2 – Administration des affaires	
Intitulé du module	Contenu
Management stratégique	– Stratégie générale de l'entreprise – Organisation
Gestion comptable et financier	– Comptabilité générale – Finance d'entreprise
Management des systèmes d'information et de contrôle	– Système d'information – Contrôle de gestion – Audit interne et externe
Marketing	– Marketing stratégique – Comportement du consommateur et études de marché – Marketing international
Environnement social et juridique de l'entreprise	– Droit des affaires – Droit fiscal – Droit du travail
Outils quantitatifs et financiers d'aide à la décision	– Statistique – Mathématiques financières – Finance de marché
Environnement économique de l'entreprise	– Économie pour le manager – Économie européenne
Management des processus et des projets	– Jeu d'entreprise introductif – Logistique – Gestion de projet – Gestion de la qualité
Management des ressources humaines	– Psychosociologie – Politiques de GRH – Outils de GRH
Développement des aptitudes managériales	– Simulation de gestion d'entreprise – Langue étrangère (Anglais) – Mémoire professionnel

3. Organisation pédagogique de la formation

La formation se déroule sur deux années universitaires.

Les méthodes pédagogiques mises en œuvre dans le diplôme sont celles de l'utilisation de supports interactifs, de la résolution.

L'IAE de Nancy souhaite s'adresser en priorité aux cadres de profils variés, ne disposant pas du temps nécessaire ou de la possibilité physique d'assister à des séquences de formation traditionnelles. Les temps de présence au sein de l'institut sont donc limités aux périodes suivantes :

- un séminaire de début de formation (trois journées bloquées en début de formation), une séquence de contrôle de fin de première année (3 à 4 jours), une séquence de contrôle et de soutenance du mémoire de fin de seconde année (3 à 4 jours) ;
- pendant toute la durée de la formation, un stagiaire est accompagné par un tuteur sur deux modules de formation en parallèle, sur une durée moyenne de huit semaines. À l'issue du tutorat, les modules restent accessibles au candidat.



Matériel et configuration informatique requis

Un micro-ordinateur multimédia de type PC ou Mac, équipé :

- d'un lecteur de cédérom ;
- d'une carte son et de haut-parleurs ;
- d'un accès à Internet ;
- d'une imprimante.

d'un navigateur :

- Internet Explorer (version récente) ou Netscape (version récente) ou Mozilla (version récente) ;

de logiciels bureautiques :

- tableur de type Excel (version récente) ;
- traitement de texte de type Word, récent et lisant le .rtf.



Une connexion Internet haut débit (ADSL ou équivalent) est vivement recommandée pour suivre la formation.

4. Organisation administrative et inscription

L'université, dans laquelle vous êtes inscrit(e), organise :

- la commission d'admission dans la formation ;
- la commission pédagogique des acquis universitaires et/ou professionnels ;
- les regroupements ;
- les sessions d'examen ;
- la gestion des inscrits au titre de la formation professionnelle continue ;
- la certification du diplôme.

IAE de Nancy	Première session	Deuxième session
Réception des dossiers de candidature	30 juin 2008	1 septembre 2008
Entretiens	Juin 2008	Mi-septembre 2008
Résultats	Mi-juin 2008	Mi-septembre 2008
Début des cours	Regroupement 3 jours mi septembre à l'IAE de Nancy : 17 au 19 septembre 2008 Premier semestre : mi-septembre 2008 à mai 2009 Second semestre : octobre 2009 à mai 2010	

Validation de votre formation :

Ne peuvent se présenter aux examens que les étudiants qui sont inscrits à la formation et qui ont réglé les droits d'inscription (frais pédagogiques et inscription administrative).

Le calendrier des épreuves vous sera communiqué en cours d'année.

5. Contacts

www.canege.org

Pour tout renseignement complémentaire sur la formation :

IAE de Nancy

– Nassima BEL-HADRI : Nassima.Bel-Hadri@univ-nancy2.fr

Scolarité

Tel +33 3 54 50 35 54

Fax : +33 3 54 50 35 71

6. Coût de la formation

Le coût de la formation (pour une inscription en 2008) est de **6 000 € pour les 2 ans** (plus les frais d'inscription à l'université d'environ 300 €).

Les frais de constitution de dossier sont gratuits.